

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 01416.006930/2022-71

1. DO OBJETO

1.1. Trata-se de contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis, para adequar a sinalização visual nas dependências do Escritório Central da ANCINE, localizado na Avenida Graça Aranha nº 35, Centro, Rio de Janeiro – RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

GRUPO ÚNICO	ITENS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1		Adesivos para placas de identificação de salas dos andares da ANCINE, com dimensão de 12x15 cm (L x A).	Unidade	10
2		Adesivos para placas de identificação de salas dos andares da ANCINE, com dimensão de 15x20 cm (L x A).	Unidade	43
3		Adesivos para placas de identificação dos andares da ANCINE, com dimensão de 60x90 cm (L x A).	Unidade	13
4		Adesivo para placas de identificação dos elevadores, com dimensão de 14x 40 cm (L x A).	Unidade	36
5		Adesivo para painel superior do elevador da recepção, com dimensão de 1,30 m x 60 cm (L x A).	Unidade	2
6		Adesivo fosco – Película Jateada para painel de vidro, conforme dimensões e especificações do Anexo I.	Unidade	25
7	Adesivos Diversos:			
	Texto da impressão: PUXE		Unidade	2
	Texto da impressão: EMPURRE		Unidade	2
	Texto da impressão: PROIBIDO COMER E BEBER NESTA ÁREA		Unidade	1
	Texto da impressão: Almoxarifado da Manutenção		Unidade	1
	Texto da impressão: CASA DE MÁQUINAS DE INCÊNDIO		Unidade	1

	Texto da impressão: ATENÇÃO! PC DE LUZ E FORÇA	Unidade	1
	Impressão: Identificação de banheiro feminino, conforme especificações do Anexo I	Unidade	6
	Impressão: Identificação de banheiro de acessibilidade para pessoas com dificuldade de locomoção, conforme especificações do Anexo I	Unidade	1
	Impressão: Identificação de banheiro masculino, conforme especificações do Anexo I	Unidade	4
8	Acabamento cromado para parafuso cabeça chata, com dimensão de 19 mm, para sustentação de placas de elevadores e placas de sinalização dos corredores.	Unidade	40
9	Suporte em inox, tipo U, para encaixe de placa de identificação de salas, com dimensão de 9 x 3 cm (L X A).	Pares	10
10	Placa de sinalização para fachada externa do prédio com o logo da Ancine colorida.	Unidade	1
11	Placa de sinalização para recepção do prédio com o logo da Ancine colorida.	Unidade	4
12	Placa metálica de banheiro feminino.	Unidade	3
13	Placa metálica de banheiro masculino	Unidade	5
14	Placa para sinalização de dispenser de álcool em gel.	Unidade	16
15	Placa de sinalização de acessibilidade	Unidade	1
16	Placa de sinalização: Casa de Máquina de Incêndio	Unidade	1
17	Placa de sinalização: Bombas	Unidade	1
18	Placa de sinalização: Depósito	Unidade	3
19	Placa de sinalização: Equipe da Manutenção	Unidade	1

20	Placa de sinalização: Equipe da Limpeza	Unidade	1
21	Placa de sinalização: Vestiário	Unidade	1
22	Placa de sinalização: Equipe da Vigilância	Unidade	1
23	Placa de sinalização: Sala de Atendimento	Unidade	1
24	Números em latão para porta, com dimensão de 22 mm.	Unidade	15
25	Instalação, conforme especificações do Termo de Referência e Anexo I.		-

- 1.2. O objeto da licitação consiste em serviços não continuados de contratação de empresa especializada em fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis de sinalização visual, sem mão de obra exclusiva.
- 1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima e nos anexos deste Termo de Referência.
- 1.4. Os serviços incluem a remoção dos adesivos, placas e painéis existentes e a instalação dos novos materiais nos locais indicados pela Contratante.
- 1.5. A presente contratação adotará como regime de execução empreitada por preço global.
- 1.6. O contrato terá vigência pelo período de 120 (cento e vinte) dias, podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei n. 8.666/93.
- 1.7. A presente contratação adotará como regime de execução indireta, de acordo com as solicitações da ANCINE.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O presente processo de contratação objetiva promover a atualização da sinalização visual da ANCINE, que se encontra obsoleta, devido a modificações na estrutura organizacional da agência (2446723), resultante das alterações do Regimento Interno, estabelecidas na Resolução de Diretoria Colegiada – RDC nº: 60, de 2 de abril de 2014.
- 2.2. Além disso, a implementação do Programa de Gestão, instituído pela RDC nº 120, de 13 de agosto de 2021, possibilitou o teletrabalho para os servidores, gerando a necessidade de otimizar e reorganizar os espaços do Escritório Central desta Autarquia Federal.
- 2.3. As quantidades estimadas foram baseadas em inspeções realizadas no prédio da ANCINE e no histórico das contratações anteriores, conforme processos nº 01416.000019/2015-21 e 01580.010015/2015-50.
- 2.4. Ressalva-se que, embora a presente contratação contemple vários itens, é necessário que a prestação de serviço seja realizada por uma única empresa. Pois, contratando-se a mesma pessoa jurídica, espera-se, com razoável grau de certeza, que nos preços ofertados esteja embutida a economia de escala decorrente dos serviços objeto da contratação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, bem como no Anexo I, apêndice deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum, não continuado, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
- 5.1.1. O serviço a ser contratado não abrange fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;
- 5.1.2. As quantidades e unidades de medida para a prestação dos serviços estão descritas na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência e em seus anexos;
- 5.1.3. O contrato terá vigência pelo período de 120 (cento e vinte) dias, podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei n. 8.666/93.
- 5.1.4. A execução dos serviços será de até 60 (sessenta) dias, devendo a prestação dos serviços ser realizada durante o período de vigência contratual.
- 5.1.5. O pagamento será realizado em parcela única, após o aceite definitivo dos serviços pela Contratante.
- 5.1.6. Os critérios de qualificação a serem atendidos pelo fornecedor serão os constantes no instrumento convocatório;
- 5.1.7. As obrigações da Contratante e Contratada estão previstas nos itens 9 e 10 do Termo de Referência.
- 5.1.8. A empresa deverá estar regularmente cadastrada no SICAF.

5.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Em atendimento à Sustentabilidade Ambiental:

6.2. A Contratada deverá observar os critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável consoante o Decreto nº 7.746/2012, que regulamentou o artigo 3º, caput, da Lei nº 8.666/93; as diretrizes, critérios e procedimento para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos; Resolução nº 307/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

6.2.1. Em nenhuma hipótese, a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

6.3. O disposto no item 6.2. não impedirá a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental que venham a ser regulamentadas ou exigidas por norma posterior.

7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 17 horas, devendo o agendamento ser efetuado, pelo telefone **(21) 3037-6271** ou pelo e-mail **servico@ancine.gov.br**, podendo sua realização ser comprovada por:

7.1.1. Declaração de vistoria assinado pelo servidor responsável, conforme Anexo IV, ou;

7.1.2. Caso opte por não realizá-la, Declaração de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras, na forma deste Termo de Referência.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.3. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.4. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7.5. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas, sendo de responsabilidade da Contratada a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais de instalação.

7.6. É de responsabilidade da contratada a ocorrência de eventuais prejuízos ou erros no dimensionamento da proposta, caso a vistoria não seja realizada pela licitante, conforme decisão do TCU (acórdão 3459/2012 – Plenário).

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.1. A execução dos serviços será iniciada na data da ordem de serviço de início, e terá prazo de execução de até 60 dias.

8.1.2. A data de execução dos serviços será estabelecida após a emissão da Nota de Empenho ou assinatura de Contrato.

8.1.3. A execução dos serviços, objeto da presente contratação, abrange duas etapas:

8.1.3.1. Fornecimento/confecção/fabricação dos adesivos, placas, painéis, suportes e acabamentos;

8.1.3.2. Execução dos serviços de instalação das placas e painéis, incluindo as identificações, preparação de superfícies e aplicação dos adesivos e dos demais materiais necessários à perfeita execução do objeto.

8.1.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo e na proposta.

8.1.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pela ANCINE, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.1.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo especificado.

8.1.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, será considerado como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.1.8. Obriga-se a empresa a refazer ou adequar, os produtos do serviço contratado impugnados pela ANCINE, sendo expressamente proibido fornecer quaisquer serviços que não satisfaçam as Especificações, devendo adequá-los em até 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Agência.

8.1.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

8.1.10. A execução dos serviços objeto do contrato deverá atender às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber.

8.1.11. A descrição da solução abrange o serviço de fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis de sinalização visual do Escritório Central da ANCINE, tendo o intuito de proporcionar a adequada sinalização das dependências do edifício.

8.1.12. As especificações técnicas do projeto de sinalização constam nos anexos do Termo de Referência.

8.1.13. Todos os materiais fornecidos e utilizados pela Contratada deverão apresentar boa durabilidade e qualidade satisfatória.

8.1.14. A ANCINE se reserva o direito de recusar quaisquer materiais que não atendam as especificações do Termo de Referência e seus anexos, devendo a Contratada providenciar novo material, sem quaisquer ônus decorrentes do serviço à Contratante.

8.1.15. A contratada deverá prezar pela manutenção da padronização das letras, cores, materiais de fixação de placas e todos os demais acabamentos que integram o layout de sinalização já existente no prédio.

8.1.16. No caso dos itens 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 14, 16 e 17 do Anexo I, está incluída a remoção dos adesivos existentes, além do fornecimento e instalação dos novos materiais, conforme especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.

8.1.17. Em relação aos itens 6, 8, 9, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21,22, 23 e 24 do Anexo I, fica incluído o fornecimento e a instalação dos materiais, de acordo com especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.

8.1.18. Quanto ao item 24 deste TR, a contratada deverá instalar todos os números que estão faltando nas portas de modo que a padronização da sinalização já existente na ANCINE não seja comprometida. Além disso, será necessário a realização de consulta prévia à Contratante para aprovação da proposição e do material a ser utilizado na execução do serviço.

8.1.19. Caso este Termo de Referência e/ou seus anexos sejam omissos quanto ao detalhamento técnico de algum dos itens da licitação, a Contratada deverá consultar a Contratante antes de realizar a execução do serviço, com o intuito de sanar eventuais dúvidas em relação ao projeto e sua execução.

8.1.20. Os serviços deverão ser entregues e prestados no Escritório Central da ANCINE, localizado na Av. Graça Aranha, nº. 35, Centro, na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.5. Recusar o pagamento dos serviços que não estiverem sendo prestados de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e seus anexos.
- 9.6. Solicitar a substituição de quaisquer equipamentos, materiais e utensílios, considerados ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízos aos serviços executados.
- 9.7. Realizar avaliação da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 9.8. Receber os serviços provisoriamente e definitivamente, mediante termo circunstanciado e em conformidade com a legislação.
- 9.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.10. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 9.10.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 9.10.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 9.10.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 9.11. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 9.12. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 9.13. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.14. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e seus anexos, e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.3. É vedado à CONTRATADA utilizar em seu benefício ou de terceiros quaisquer informações e produtos de que tenham conhecimento em razão da execução dos serviços contratados, sem expressa autorização da ANCINE, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;
- 10.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 10.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 10.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 10.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 10.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 10.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 10.12. Informar por e-mail, até 02 (dois) dias antes do início dos serviços, nome e CPF dos profissionais responsáveis pela instalação dos equipamentos, bem como os números de telefones e endereços de e-mail dos responsáveis pelos serviços.
- 10.13. Fornecer e utilizar materiais e acessórios necessários para montagem, fixação, vedação e acabamento de painéis e placas, inclusive andaimes.

- 10.14. Fornecer aos seus profissionais e funcionários todos os equipamentos de proteção individual exigidos pela NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e demais normas pertinentes, na sua versão mais atualizada, de conformidade com a natureza dos serviços em execução.
- 10.15. Remover as sobras de materiais, entulhos e detritos que a execução dos serviços produzir para fora dos locais de trabalho, promovendo, a seu ônus exclusivo, o seu transporte e descarregamento em áreas permitidas pelo órgão e/ou legislação local que discipline esse tipo de serviço.
- 10.16. Providenciar o isolamento das áreas de trabalho antes do início da execução de serviços específicos, através do fornecimento, utilização e instalação de sinalização de segurança, conforme definido em legislação vigente ou por solicitação da Fiscalização.
- 10.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.18. Executar os serviços de acordo com as normas técnicas vigentes, com os quantitativos, especificações técnicas e demais detalhes definidos neste Termo de Referência e na sua proposta.
- 10.19. Observar as normas de segurança e de saúde no trabalho estabelecidas e dispositivos legais federais, estaduais e municipais pertinentes, como também as constantes neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência do descumprimento de obrigações e recomendações constantes deste conjunto de normas.
- 10.20. Manter a disciplina entre o seu pessoal, fazendo-o cumprir, na execução dos serviços, as normas legais sobre segurança contra riscos de acidentes e restringindo sua circulação à área de execução dos serviços.
- 10.21. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa sua e/ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 10.22. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 10.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.24. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.25. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 10.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.27. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.28. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- 10.29. Cumprir os requisitos de segurança da informação e de proteção de dados estabelecidos no Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, e na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- 10.30. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 10.31. A Contratada deverá fornecer à fiscalização da ANCINE as amostras dos materiais a serem empregados nos serviços antes de sua execução, resguardado ao Contratante o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1. A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.
- 11.2. A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços se a subcontratação for aprovada prévia e expressamente pelo Contratante, sendo condição essencial para essa aprovação, a comprovação de capacidade técnica da subcontratada para a sua realização, com o atendimento das mesmas condições previstas no subitem de qualificação técnica deste Termo de Referência, inclusive quanto à regularidade trabalhista/previdenciária dos indivíduos envolvidos na execução da etapa subcontratada
- 11.3. Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 11.4. O pagamento e demais despesas fruto da subcontratação são integralmente de responsabilidade da contratada.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1. A fiscalização do contrato, para verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.2. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 13.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.
- 13.6. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.

13.7. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

13.8. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

13.9. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

13.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

14.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

14.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

14.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

14.3.2. Para efeito de recebimento provisório, o fiscal técnico do contrato irá aferir o resultado e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com as disposições previstas neste instrumento, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

14.3.3. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a nota fiscal para pagamento dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

14.4. No prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o fiscal do contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

14.4.1. Realizar a análise de toda a documentação apresentada pela Contratada e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à empresa, por escrito, as respectivas correções;

14.4.2. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

14.4.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

14.4.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

15. DO PAGAMENTO

15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

15.2. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 20 (vinte) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

15.2.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

15.4.1. o prazo de validade;

15.4.2. a data da emissão;

15.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

15.4.4. o período de prestação dos serviços;

15.4.5. o valor a pagar; e

15.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

15.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

15.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

15.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

15.14. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

15.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

16. REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

17. GARANTIA DA EXECUÇÃO

17.1. Não haverá exigência de garantia pelo objeto desta contratação.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- ensejar o retardamento da execução do objeto;
- fraudar na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo; ou
- cometer fraude fiscal.

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

II - **Multa de:**

(1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

(5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

III - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV - Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

18.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03

18.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

18.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

18.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

18.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

19.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

19.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

19.3. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global de até **RS: 26.567,54 (vinte e seis mil, quinhentos e sessenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos)**.

19.4. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

19.5. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

20.1. O custo total estimado da contratação é de **RS: 26.567,54 (vinte e seis mil, quinhentos e sessenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos)**.

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

21.1. Os recursos orçamentários destinados à presente contratação correrão à conta do orçamento da ANCINE.

22. DA RESPONSABILIDADE PELO TERMO DE REFERÊNCIA

22.1. Este Termo de Referência foi elaborado pela servidora abaixo subscrita, no uso de suas atribuições, estando em consonância com as disposições legais, sendo objeto de exame da chefia imediata e, no caso de concordância, aprovação do Gerente de Administração e do Secretário de Gestão Interna da ANCINE.

22.2. Por fim, considerando que a especificação do objeto e demais condições descritas atendem integralmente as necessidades desta Agência e, depois de verificada a conformidade dos procedimentos adotados, encaminhe-se ao Senhor Secretário de Gestão Interna.

Equipe de Planejamento da Área Demandante

Mírian Arruda dos Santos

Coordenadora de Infraestrutura e Logística

1. De acordo.

2. Encaminham-se os autos à SGI.

Valmir Correia de Almeida

Gerente de Administração

1. APROVO o presente Termo de Referência.

Eduardo Fonseca de Moraes

Secretário de Gestão Interna

23. ANEXOS:

- I - Especificações Técnicas do Projeto
- II - Estudo Técnico Preliminar
- III - Modelo de Apresentação de Proposta Comercial
- IV - Declaração de Vistoria
- V - Termo de Recebimento Provisório
- VI - Termo de Recebimento Definitivo
- VII - Planilha de Preços



Documento assinado eletronicamente por **Mírian Arruda Dos Santos, Coordenador(a)**, em 04/10/2022, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 7º, II, da RDC/ANCINE nº 121, de 8 de agosto de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Correia De Almeida, Gerente de Administração**, em 04/10/2022, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 7º, II, da RDC/ANCINE nº 121, de 8 de agosto de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Fonseca de Moraes, Secretário de Gestão Interna**, em 04/10/2022, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 7º, II, da RDC/ANCINE nº 121, de 8 de agosto de 2022.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2560824** e o código CRC **F33D6D0E**.

ANEXO I

1. O Anexo I dispõe sobre as especificações técnicas do projeto de sinalização visual da ANCINE. Devido ao grande número de páginas e detalhes gráficos contidos no referido documento, foi juntado aos autos do processo (2560857)

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - 15/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 01416.006930/2022-712.

2. Descrição da necessidade

Trata-se de contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis, para adequar a sinalização visual nas dependências do Escritório Central da ANCINE, localizado na Avenida Graça Aranha nº 35, Centro, Rio de Janeiro – RJ.

A presente contratação se caracteriza pela necessidade de promover a atualização e padronização da sinalização visual da ANCINE, que se encontra obsoleta, devido a modificações na estrutura organizacional da agência (2446723), resultante das alterações do Regimento Interno, estabelecidas na Resolução de Diretoria Colegiada – RDC nº: 60, de 2 de abril de 2014.

Além disso, a implementação do Programa de Gestão, instituído pela RDC nº 120, de 13 de agosto de 2021, possibilitou o teletrabalho para os servidores, gerando a necessidade de otimizar e reorganizar os espaços do Escritório Central desta Autarquia Federal.

3. Área requisitante

Área Requisitante: Coordenação de Infraestrutura e Logística

Responsável: Mirian Arruda dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da presente contratação compreendem:

- As quantidades e unidades de medida para a prestação dos serviços estão descritas na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência;
- O contrato terá vigência pelo período de 120 (cento e vinte) dias, podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei n. 8.666/93.
- A execução dos serviços deverá ser realizada dentro do período de até 60 (sessenta) dias.
- O pagamento será realizado em parcela única, após o aceite definitivo dos serviços pela Contratante.
- Os critérios de qualificação a serem atendidos pelo fornecedor serão os constantes no instrumento convocatório;
- As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas nos itens 9 e 10 do Termo de Referência.
- A empresa deverá estar regularmente cadastrada no SICAF.
- O adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

5. Levantamento de Mercado

Em atendimento as disposições da IN SEGES/ME nº 65/2021, foi utilizado como parâmetro para a pesquisa de preços:

- Contratações similares por outras instituições públicas através de consulta ao Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>;
- Levantamento de mercado, por meio de consultas a empresas do ramo, e identificou-se que essa é a melhor solução disponível para atendimento às necessidades da ANCINE.

O serviço a ser contratado não abrange fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

-As quantidades e unidades de medida para a prestação dos serviços estão descritas na tabela do item 1.1 do Termo de Referência e Anexo I;

6. Descrição da solução como um todo

Trata-se de serviço comum, de caráter não continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada

A descrição da solução abrange o serviço de fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis de sinalização visual do Escritório Central da ANCINE, tendo o intuito de proporcionar a adequada sinalização das dependências do edifício.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- A execução dos serviços será iniciada na data da ordem de serviço de início, e terá prazo de execução de até 60 dias.
- A data de execução dos serviços será estabelecida após a emissão da Nota de Empenho ou assinatura de Contrato.
- A execução dos serviços, objeto da presente contratação, abrange duas etapas:
 - Fornecimento/confeção/fabricação dos adesivos, placas, painéis, suportes e acabamentos;
 - Execução dos serviços de instalação das placas e painéis, incluindo as identificações, preparação de superfícies e aplicação dos adesivos e dos demais materiais necessários à perfeita execução do objeto.
- Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo e na proposta.
- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pela ANCINE, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo especificado.
- Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, será considerado como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- Obriga-se a empresa a refazer ou adequar, os produtos do serviço contratado impugnados pela ANCINE, sendo expressamente proibido fornecer quaisquer serviços que não satisfaçam as Especificações, devendo adequá-los em até 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Agência.
- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.
- A execução dos serviços objeto do contrato deverá atender às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber.
- A descrição da solução abrange o serviço de fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis de sinalização visual do Escritório Central da ANCINE, tendo o intuito de proporcionar a adequada sinalização das dependências do edifício.
- As especificações técnicas do projeto de sinalização constam no Anexo I do Termo de Referência.
- Todos os materiais fornecidos e utilizados pela Contratada deverão apresentar boa durabilidade e qualidade satisfatória.
- A ANCINE se reserva o direito de recusar quaisquer materiais que não atendam as especificações do Termo de Referência e seus anexos, devendo a Contratada providenciar novo material, sem quaisquer ônus decorrentes do serviço à Contratante.
- A contratada deverá prezar pela manutenção da padronização das letras, cores, materiais de fixação de placas e todos os demais acabamentos que integram o layout de sinalização já existente no prédio.
- No caso dos itens 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 14, 16 e 17 do Anexo I do Termo de Referência, está incluída a remoção dos adesivos existentes, além do fornecimento e instalação dos novos materiais, conforme especificações contidas nos anexos do Termo de Referência.
- Em relação aos itens 6, 8, 9, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21 e 22 do Anexo I do Termo de Referência, fica incluído o fornecimento e a instalação dos materiais, de acordo com especificações contidas nos anexos do Termo de Referência.
- Caso do Termo de Referência e/ou seus anexos sejam omissos quanto ao detalhamento técnico de algum dos itens da licitação, a Contratada deverá consultar a Contratante antes de realizar a execução do serviço, com o intuito de sanar eventuais dúvidas em relação ao projeto e sua execução.
- Os serviços deverão ser entregues e prestados no Escritório Central da ANCINE, localizado na Av. Graça Aranha, nº. 35, Centro, na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

GRUPO ÚNICO	ITENS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	1	Adesivos para placas de identificação de salas dos andares da ANCINE, com dimensão de 12x15 cm (L x A).	Unidade	10
	2	Adesivos para placas de identificação de salas dos andares da ANCINE, com dimensão de 15x20 cm (L x A).	Unidade	43
	3	Adesivos para placas de identificação dos andares da ANCINE, com dimensão de 60x90 cm (L x A).	Unidade	13
	4	Adesivo para placas de identificação dos elevadores, com dimensão de 14x 40 cm (L x A).	Unidade	36

5	Adesivo para painel superior do elevador da recepção, com dimensão de 1,30 m x 60 cm (L x A).	Unidade	2
6	Adesivo fosco – Película Jateada para painel de vidro, conforme dimensões e especificações do Anexo I.	Unidade	25
7	Adesivos Diversos:		
	Texto da impressão: PUXE	Unidade	2
	Texto da impressão: EMPURRE	Unidade	2
	Texto da impressão: PROIBIDO COMER E BEBER NESTA ÁREA	Unidade	1
	Texto da impressão: Almojarifado da Manutenção	Unidade	1
	Texto da impressão: CASA DE MÁQUINAS DE INCÊNDIO	Unidade	1
	Texto da impressão: ATENÇÃO! PC DE LUZ E FORÇA	Unidade	1
	Impressão: Identificação de banheiro feminino, conforme especificações do Anexo I	Unidade	6
	Impressão: Identificação de banheiro de acessibilidade para pessoas com dificuldade de locomoção, conforme especificações do Anexo I	Unidade	1
	Impressão: Identificação de banheiro masculino, conforme especificações do Anexo I	Unidade	4
8	Acabamento cromado para parafuso cabeça chata, com dimensão de 19 mm, para sustentação de placas de elevadores e placas de sinalização dos corredores.	Unidade	40
9	Suporte em inox, tipo U, para encaixe de placa de identificação de salas, com dimensão de 9 x 3 cm (L X A).	Pares	10

10	Placa de sinalização para fachada externa do prédio com o logo da Ancine colorida.	Unidade	1
11	Placa de sinalização para recepção do prédio com o logo da Ancine colorida.	Unidade	4
12	Placa metálica de banheiro feminino.	Unidade	3
13	Placa metálica de banheiro masculino	Unidade	5
14	Placa para sinalização de dispenser de álcool em gel.	Unidade	16
15	Placa de sinalização de acessibilidade	Unidade	1
16	Placa de sinalização: Casa de Máquina de Incêndio	Unidade	1
17	Placa de sinalização: Bombas	Unidade	1
18	Placa de sinalização: Depósito	Unidade	3
19	Placa de sinalização: Equipe da Manutenção	Unidade	1
20	Placa de sinalização: Equipe da Limpeza	Unidade	1
21	Placa de sinalização: Vestiário	Unidade	1
22	Placa de sinalização: Equipe da Vigilância	Unidade	1
23	Placa de sinalização: Sala de Atendimento	Unidade	1
24	Números em latão para porta, com dimensão de 22 mm.	Unidade	15
25	Instalação, conforme especificações do Termo de Referência e Anexo I.		-

8. Estimativa do Valor da Contratação

RS: 26.567,54

O valor máximo aceitável para a contratação será de **RS: 26.567,54 (vinte e seis mil, quinhentos e sessenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos).**

Assim, o valor da contratação será aquele que for identificado como o mais vantajoso para a ANCINE, cf. art 3º da Lei nº 8.666/93.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução mostra-se inviável tanto técnica, como economicamente, visto ser mais vantajoso para a Administração contratar uma única empresa que ofereça os serviços conjuntamente, pois o custo total da contratação pode ser menor em razão da economia de escala.

Além disso, os itens apresentam características semelhantes, o que propicia o agrupamento em um único ajuste. A presente contratação prevê o fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis. Ademais, esses serviços são caracterizados pela padronização e personalização, levando em conta a necessidade da instituição, sendo a sua fragmentação, portanto, ineficiente e indesejável para a autarquia.

Assim, sob a ótica desta contratação, levando em conta as quantidades dos serviços pretendidos e a otimização da gestão, bem como a prática administrativa decorrente de contratação anterior neste segmento, é recomendável que a prestação dos serviços possua o mesmo fornecedor.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Histórico das contratações anteriores, conforme processos nº 01416.000019/2015-21 e 01580.010015/2015-50.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está prevista no Plano de Contratação Anual - PCA, registrado no item 161 do PCA 2022 (2439254).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O objetivo da presente contratação é garantir a adequação da sinalização visual nas dependências do Escritório Central da ANCINE, localizado na Avenida Graça Aranha nº 35, Centro, Rio de Janeiro – RJ. Visa ainda alinhar a sinalização do edifício ao novo desenho organizacional desta agência, resultante das alterações do Regimento Interno, estabelecidas na Resolução de Diretoria Colegiada – RDC nº: 60, de 2 de abril de 2014. Assim como da implementação do Programa de Gestão, instituído pela RDC nº 120, de 13 de agosto de 2021, possibilitou o teletrabalho para os servidores, gerando a necessidade de otimizar e reorganizar os espaços do Escritório Central desta Autarquia Federal.

13. Providências a serem Adotadas

Adequação do planejamento com a contratação, para que não haja intercorrências na prestação do serviço, bem como a fiscalização efetiva para que os termos do contrato sejam respeitados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento à Sustentabilidade Ambiental:

Contratada deverá observar os critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável consoante o Decreto nº 7.746/2012, que regulamentou o artigo 3º, caput, da Lei nº 8.666/93; as diretrizes, critérios e procedimento para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos; Resolução nº 307/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

Em nenhuma hipótese, a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

O disposto nos itens acima não impedirá a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental que venham a ser regulamentadas ou exigidas por norma posterior.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto acima e em razão da contratação estar prevista no Plano de Contratação Anual, este estudo conclui pela viabilidade da contratação e por estar de acordo com os termos da IN 40/2020 e IN 05/2017.

16. Responsável

Mírian Arruda dos Santos

Coordenadora de Infraestrutura e Logística

ANEXO III

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

Rio de Janeiro, __ de _____ de 2022.

À AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA

Rua Graça Aranha, nº 35 – Centro – Rio de Janeiro/RJ

Att: PREGOEIRO

Ref: Pregão nº ____/2022 – ANCINE

Prezados Senhores,

I. IDENTIFICAÇÃO		
Razão Social:		CNPJ:
Endereço:		
Bairro:	UF:	CEP:

Telefone(s):
E-mail(s):
Nome(s) para contato:

1. OBJETO: Trata-se de contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis, para adequar a sinalização visual nas dependências do Escritório Central da ANCINE, localizado na Avenida Graça Aranha nº 35, Centro, Rio de Janeiro – RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos:

GRUPO ÚNICO	ITENS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	1	Adesivos para placas de identificação de salas dos andares da ANCINE, com dimensão de 12x15 cm (L x A).	Unidade	10
	2	Adesivos para placas de identificação de salas dos andares da ANCINE, com dimensão de 15x20 cm (L x A).	Unidade	43
	3	Adesivos para placas de identificação dos andares da ANCINE, com dimensão de 60x90 cm (L x A).	Unidade	13
	4	Adesivo para placas de identificação dos elevadores, com dimensão de 14x 40 cm (L x A).	Unidade	36
	5	Adesivo para painel superior do elevador da recepção, com dimensão de 1,30 m x 60 cm (L x A).	Unidade	2
	6	Adesivo fosco – Película Jateada para painel de vidro, conforme dimensões e especificações do Anexo I.	Unidade	25
	7	Adesivos Diversos:		
		Texto da impressão: PUXE	Unidade	2
		Texto da impressão: EMPURRE	Unidade	2
		Texto da impressão: PROIBIDO COMER E BEBER NESTA ÁREA	Unidade	1
		Texto da impressão: Almoxarifado da Manutenção	Unidade	1
		Texto da impressão: CASA DE MÁQUINAS DE INCÊNDIO	Unidade	1
		Texto da impressão: ATENÇÃO! PC DE LUZ E FORÇA	Unidade	1
		Impressão: Identificação de banheiro feminino, conforme	Unidade	6

	especificações do Anexo I		
	Impressão: Identificação de banheiro de acessibilidade para pessoas com dificuldade de locomoção, conforme especificações do Anexo I	Unidade	1
	Impressão: Identificação de banheiro masculino, conforme especificações do Anexo I	Unidade	4
8	Acabamento cromado para parafuso cabeça chata, com dimensão de 19 mm, para sustentação de placas de elevadores e placas de sinalização dos corredores.	Unidade	40
9	Suporte em inox, tipo U, para encaixe de placa de identificação de salas, com dimensão de 9 x 3 cm (L X A).	Pares	10
10	Placa de sinalização para fachada externa do prédio com o logo da Ancine colorida.	Unidade	1
11	Placa de sinalização para recepção do prédio com o logo da Ancine colorida.	Unidade	4
12	Placa metálica de banheiro feminino.	Unidade	3
13	Placa metálica de banheiro masculino	Unidade	5
14	Placa para sinalização de dispenser de álcool em gel.	Unidade	16
15	Placa de sinalização de acessibilidade	Unidade	1
16	Placa de sinalização: Casa de Máquina de Incêndio	Unidade	1
17	Placa de sinalização: Bombas	Unidade	1
18	Placa de sinalização: Depósito	Unidade	3
19	Placa de sinalização: Equipe da Manutenção	Unidade	1
20	Placa de sinalização: Equipe da Limpeza	Unidade	1
21	Placa de sinalização: Vestiário	Unidade	1

22	Placa de sinalização: Equipe da Vigilância	Unidade	1
23	Placa de sinalização: Sala de Atendimento	Unidade	1
24	Números em latão para porta, com dimensão de 22 mm.	Unidade	15
25	Instalação, conforme especificações do Termo de Referência e Anexo I.		-

2. Condições de Pagamento: Conforme Edital

3. Dados Bancários:

Nome do Banco:	
Número da Agência:	
Conta Corrente Nº:	
Nome da Agência:	
Nº da Agência:	

4. DOCUMENTO DE COBRANÇA: deverá constar obrigatoriamente no corpo do documento fiscal, o número da Nota de Empenho a que este se refere, bem como os dados bancários da empresa.

5. OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Declaramos que conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições contidas no Edital e seus anexos, comprometendo-nos a fornecer os materiais e os equipamentos rigorosamente de acordo com o estabelecido no ANEXO I do Termo de Referência. Declaramos ainda que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório. Declaramos, também, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa contratação no presente processo licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

6. Validade da Proposta: () Dias

(Mínimo de 60 (sessenta) dias, a partir da apresentação)

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR

NOME:

CARGO:

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TERMO DE DECLARAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao previsto no Termo de Referência, do processo supracitado, que, por intermédio do (a) Sr(a) _____, portador(a) do CPF(MF) nº _____, devidamente credenciado(a) por nossa empresa _____,

() foram vistoriados os locais que serão objeto dos serviços;

() dispensamos a vistoria aos locais que serão objeto dos serviços;

e que somos detentores de todas as informações relativas à sua elaboração.

Declaramos ainda que não alegaremos posteriormente o desconhecimento de fatos evidentes à época da vistoria para solicitar qualquer alteração do valor do contrato que viermos a celebrar, caso a nossa empresa seja a vencedora.

O responsável pela vistoria consente que seu nome e o número de seu documento de identificação fiquem constando dos autos do processo de contratação e tem ciência de que esse processo é público.

Endereço: _____

Telefone: () _____

E-mail: _____

Rio de Janeiro, de _____ de 2022.
(assinatura, nome legível e CPF do representante legal da empresa)
(REPRESENTANTE CREDENCIADO)

Visto:

NOME E ASSINATURA DO SERVIDOR DA ANCINE

ANEXO V

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Identificação

Processo Administrativo:	01416.006930/2022-71
Objeto:	Trata-se de contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento, remoção e instalação de adesivos, placas e painéis, para adequar a sinalização visual nas dependências do Escritório Central da ANCINE, localizado na Avenida Graça Aranha nº 35, Centro, Rio de Janeiro – RJ.
Contratante:	Agência Nacional do Cinema - ANCINE
Contratada:	
Data do Recebimento:	

Por este instrumento, em consonância ao disposto nos artigos 73 a 76, da Lei nº 8.666/93 e na Subseção III do Capítulo V da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, atestamos, em **caráter provisório**, que os serviços relacionados na identificação acima foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos critérios de qualidade e padrão de desempenho definidos no respectivo Edital, Termo de Referência e/ou Contrato.

Ressalvamos que o recebimento definitivo deste objeto ocorrerá em até _____ dias, desde que não haja problemas de ordem técnica ou divergências que impeçam o aceite definitivo dos serviços (ou bens) pela Contratante.

Condições de Recebimento:

A obrigação foi cumprida:
1. () Integralmente () Sem ressalvas () Com ressalvas
2. () Parcialmente () Sem ressalvas () Com ressalvas
Observações:

A obrigação foi cumprida:
1. () Integralmente
() Sem ressalvas

6	Adesivo fosco – Película Jateada para painel de vidro, conforme dimensões e especificações do Anexo I.	Unidade	25		
7	Adesivos Diversos:				
	Texto da impressão: PUXE	Unidade	2		
	Texto da impressão: EMPURRE	Unidade	2		
	Texto da impressão: PROIBIDO COMER E BEBER NESTA ÁREA	Unidade	1		
	Texto da impressão: Almoxarifado da Manutenção	Unidade	1		
	Texto da impressão: CASA DE MÁQUINAS DE INCÊNDIO	Unidade	1		
	Texto da impressão: ATENÇÃO! PC DE LUZ E FORÇA	Unidade	1		
	Impressão: Identificação de banheiro feminino, conforme especificações do Anexo I	Unidade	6		
	Impressão: Identificação de banheiro de acessibilidade para pessoas com dificuldade de locomoção, conforme especificações do Anexo I	Unidade	1		
	Impressão: Identificação de banheiro masculino, conforme especificações do Anexo I	Unidade	4		
8	Acabamento cromado para parafuso cabeça chata, com dimensão de 19 mm, para sustentação de placas de elevadores e placas de sinalização dos corredores.	Unidade	40		
9	Suporte em inox, tipo U, para encaixe de placa de identificação de salas, com dimensão de 9 x 3 cm (L X A).	Pares	10		
10	Placa de sinalização para fachada externa do prédio com o logo da Ancine colorida.	Unidade	1		

11	Placa de sinalização para recepção do prédio com o logo da Ancine colorida.	Unidade	4		
12	Placa metálica de banheiro feminino.	Unidade	3		
13	Placa metálica de banheiro masculino	Unidade	5		
14	Placa para sinalização de dispenser de álcool em gel.	Unidade	16		
15	Placa de sinalização de acessibilidade	Unidade	1		
16	Placa de sinalização: Casa de Máquina de Incêndio	Unidade	1		
17	Placa de sinalização: Bombas	Unidade	1		
18	Placa de sinalização: Depósito	Unidade	3		
19	Placa de sinalização: Equipe da Manutenção	Unidade	1		
20	Placa de sinalização: Equipe da Limpeza	Unidade	1		
21	Placa de sinalização: Vestiário	Unidade	1		
22	Placa de sinalização: Equipe da Vigilância	Unidade	1		
23	Placa de sinalização: Sala de Atendimento	Unidade	1		
24	Números em latão para porta, com dimensão de 22 mm.	Unidade	15		
25	Instalação, conforme especificações do Termo de Referência e Anexo I.				
VALOR GLOBAL					